

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Причулымская основная общеобразовательная школа»  
Зырянского района  
(МБОУ «Причулымская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО

Общее собрание

трудового коллектива

Протокол от 22.10.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО

Представитель работников

трудового коллектива

\_\_\_\_\_ С. А. Иванов

22.10.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 22.10.2024 г. № 181

Директор школы \_\_\_\_\_

И. Н. Самохвалова

**Положение об оплате труда работников  
МБОУ «Причулымская ООШ»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МБОУ «Причулымская ООШ» (далее - образовательная организация), устанавливая:

- размеры должностных окладов;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационных выплат;
- наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующих выплат.

1.2. Должностные оклады, размер и условия выплаты иных составных частей заработной платы определяется в соответствии с постановлением Администрации Зырянского района от 23.10.2019 г. № 285а/2019 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Зырянского района», постановлением Администрации Зырянского района от 07.10.2024 № 418а/2024 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Зырянского района».

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается в образовательной организации отраслевыми соглашениями, настоящим положением, нормативными актами в соответствии с Федеральными Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления Зырянского района.

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда совместителей (выплата заработной платы) производится по общим правилам, предусмотренным в учреждении. На совместителей распространяются все локальные нормативные акты учреждения, в том числе Положение об оплате труда работников МБОУ

«Причулымская ООШ», Положение о стимулирующих выплатах. Совместитель имеет право на все выплаты, в том числе премии и стимулирующие выплаты.

1.7. Организация, в соответствии с действующим законодательством, в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий, а также должностных окладов (ставок заработной платы) всех категорий работников.

1.8. Режим рабочего времени работников устанавливается Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 2. Должностные оклады**

2.1. Работникам учреждений, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

| Должности, относящиеся к:                                                                                             | Размер должностного оклада<br>(рублей) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| ПКГ должностей педагогических работников                                                                              |                                        |
| 2 квалификационный уровень:<br>- педагог дополнительного образования<br>- социальный педагог<br>- педагог-организатор | 15667                                  |
| 3 квалификационный уровень:<br>- педагог-психолог                                                                     | 16469                                  |
| 4 квалификационный уровень:<br>- учитель<br>- учитель-логопед                                                         | 16858                                  |

2.3. должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

| №<br>п/п | Должности                                                                                                                               | Размер<br>должностного<br>оклада (рублей) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | Должности профессиональной квалификационной группы<br>«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:<br>- секретарь                | 9003                                      |
| 2        | Должности профессиональной квалификационной<br>группы «Общеотраслевые должности служащих второго<br>уровня»:<br>- заведующий хозяйством | 11824                                     |

| Должности | Размер<br>должностного<br>оклада |
|-----------|----------------------------------|
|-----------|----------------------------------|

|                                                                                          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                          | (рублей) |
| Системный администратор                                                                  | 12466    |
| Контрактный управляющий                                                                  | 12466    |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | 16858    |

2.4. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», устанавливаются с Единым тарифно – квалификационным справочником работ и профессий рабочих» (далее – ЕТКС):

| Разряд работ в соответствии с ЕТКС                                     | Размер должностного оклада<br>(в рублях) |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 разряд:<br>- сторож,<br>- дворник                                    | 8311                                     |
| 2 разряд:<br>- уборщик служебных помещений,<br>- кухонный работник     | 8587                                     |
| 3 разряд:<br>- машинист (кочегар) котельной на угле                    | 8861                                     |
| 4 разряд:<br>- повар,<br>- рабочий по комплексному обслуживанию здания | 11949                                    |

2.5. Размеры должностных окладов библиотечных работников ОО устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Зырянского района от 23.10.2019 № 283а/2019 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Зырянского района» в редакции постановления Администрации Зырянского района от 07.10.2024 № 418а/2024 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Зырянского района».

| Должность    | Размер должностного оклада<br>(рублей) |
|--------------|----------------------------------------|
| Библиотекарь | 12280                                  |

### Раздел 3. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) доплата за совмещение профессий (должностей);

- 3) доплата за расширение зон обслуживания;
- 4) за работу не входящую в должностные обязанности;
- 5) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплата за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности;
- 10) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Размер компенсационной выплаты, указанной в п.п. 9 пункта 3.1. настоящего положения, за один час работы устанавливается приложением № 2 к настоящему положению.

3.3. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

3.4. Компенсационные выплаты младшему обслуживающему персоналу устанавливаются:

| Наименование должности       | Наименование выплаты                                                                        | Размер выплаты |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Сторож                       | За работу в ночное время                                                                    | 20%            |
| Машинист (кочегар) котельной | За работу в ночное время                                                                    | 20%            |
|                              | Работа во вредных условиях (по результатам специальной оценки условий труда рабочего места) | 12%            |

3.5. Оклад (должностной оклад) и компенсационная выплата не образуют новый оклад (должностной оклад).

3.6. Компенсационная выплата не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

#### **Раздел 4. Стимулирующие выплаты**

4.1. Работникам учреждения, занимающим должности, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 2.3. устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику занимающую должность руководителя, специалиста или служащего с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 18000 рублей.

Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

4.2. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Законом Томской области от 09.10.1997 № 573 «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области»:

- от 5 до 10 лет включительно – 695 рублей;
- свыше 10 – 15 лет включительно – 940 рублей;
- свыше 15 – 20 лет включительно – 1080 рублей;
- свыше 20 – 25 лет включительно – 1355 рублей;
- свыше 25 – 1560 рублей.

4.3. Работникам, занимающим должности по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются надбавки стимулирующего характера:

- 1) надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ;
- 2) персональная надбавка стимулирующего характера.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам, указанным в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Положения с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом предоставленного учреждению объема финансирования.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 14000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.4. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию - 1350 рублей;
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

4.5. Педагогическим работникам устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью 14 человек.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

4.6. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных организациях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет – 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до 25 лет – 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности и при совмещении профессий по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Выплаты надбавки за стаж работы (выслуги лет) педагогическим работникам, имеющим пенсионное обеспечение за стаж работы (выслугу лет), не выплачивается.

4.7. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

4.8. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения, устанавливается приложением № 2 к настоящему Положению.

4.9. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 4.7. настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.10. На период учебного года устанавливаются иные выплаты педагогическим работникам учреждения (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими и предметными объединениями и другие):

1) за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, учителям начальных классов – 1200 руб. за ставку (18 часов) заработной платы;

2) за проверку письменных работ по русскому языку – 1500 руб. за ставку (18 часов) заработной платы;

Работнику, работающему на условии неполного рабочего времени и сверхустановленной нормы, начисление выплаты за проверку тетрадей производится пропорционально отработанному времени исходя из количества часов по предметам, по которым предусмотрена оплата за проверку тетрадей;

3) классное руководство – 1000 руб.;

4) заведование кабинетами – 300 руб.;

5) заведование кабинетами химии, физики (с лаборантскими) – 600 руб.;

6) заведование учебной мастерской, спортзалом – 600 руб.;

7) заведование пришкольным участком – 10% от оклада;

8) осуществление руководства методическими предметными объединениями – 1000 руб.

4.11. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

-премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

-премия за качество выполняемых работ;

-премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатывается учреждением самостоятельно и устанавливается в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

4.12. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.14. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

4.15. Отмена стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

- 1) окончание срока действия стимулирующих выплат;
- 2) административное взыскание к работникам за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе, нарушение охраны труда, а также в случае обоснованных жалоб обучающихся и их родителей на действия работника школы.

Снижение и отмена стимулирующих выплат производится по решению совместной комиссии школы (администрация и комиссия по распределению стимулирующих выплат школы), при необходимости приглашается работник школы.

## **Раздел 5. Материальная помощь**

5.1. Из экономии фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.2. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

## **Раздел 6. Гарантии по оплате труда**

6.1. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленной федеральным законодательством величины минимальной заработной платы.

**Перечень**  
**должностей работников, которым устанавливается**  
**компенсационная выплата за работу в сельской местности**

1. Учитель.
2. Учитель индивидуального обучения
3. Учитель внеурочной деятельности
4. Педагог дополнительного образования.
5. Старший вожатый.
6. Библиотекарь.
7. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.



**Размеры  
компенсационной выплаты за работу в образовательной организации, расположенной в  
сельской местности, и ежемесячных надбавок работникам за один час работы  
по установленной норме часов в неделю**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок, устанавливаемых педагогическому работнику, которому в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» установлена соответствующая продолжительность рабочего времени в неделю, а также иным работникам исходя из установленной продолжительности недели | Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей) |
| <b><i>Учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; при норме часов в неделю:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                          |
| 18 часов в неделю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - без категории – 24,12<br>- первая категория – 39,62<br>- высшая категория – 47,37                                      |
| <b><i>За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме часов в неделю:</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                          |
| 18 часов в неделю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - без категории – 30,15<br>- первая категория – 49,51<br>- высшая категория – 59,21                                      |
| 36 часов в неделю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - без категории – 13,72<br>- первая категория – 24,30<br>- высшая категория – 29,60                                      |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи**  
**работникам МБОУ «Причулымская ООШ»**

1. Из экономии фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

2. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются настоящим Положением, которое является приложением к Положению о системе оплаты труда работников.

3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

4. Материальная помощь предусмотрена для физических лиц из числа работников, для которых работа в учреждении является основной.

5. Единовременная материальная помощь выплачивается:

- а) на лечение;
- б) в связи с трудным материальным положением в семье;
- в) в связи с выходом на пенсию (по возрасту);
- г) на похороны близких родственников (родители, дети, супруг(а));
- д) в других экстренных ситуациях (стихийные бедствия, пожары и т.д.);
- е) молодому специалисту.

6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника.

7. Работник обязан в течение 1 (одного) месяца со дня выплаты материальной помощи предоставить документы, обосновывающие основания для оказания материальной помощи (свидетельство о смерти, справки уполномоченных органов, документы, подтверждающие наличие заболевания, расходы на лекарства и т.д.).