

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Причулымская основная общеобразовательная школа»
Зырянского района
(МБОУ «Причулымская ООШ»)**

РАССМОТРЕНО
Педагогический совет
Протокол от 29.05.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.06.2020 № 65

**Порядок приема обучающихся в летний лагерь дневного пребывания детей
на базе МБОУ «Причулымская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок приема обучающихся в лагерь дневного пребывания детей на базе МБОУ «Причулымская ООШ» определяет сроки и последовательность действий при приеме обучающихся в лагерь дневного пребывания детей на базе МБОУ «Причулымская ООШ».
- 1.2. Заявителями являются родители (законные представители) учащихся (далее – заявитель).
- 1.3. Порядок информирования о приеме в лагерь:
- 1) по адресу: 636861, Томская область, Зырянский район, пос. Причулымский, ул. Степная 2б.
 - 2) График работы учреждения:
понедельник — пятница: 9.00 — 17.00 часов,
выходные дни: суббота, воскресенье.
 - 3) Информация о месте нахождения и графике работы учреждения может быть получена:
 - а) на сайте учреждения: <http://zyr-pchschool.edu.tomsk.ru>.
 - б) с использованием средств телефонной связи: 8(38243) 37359.
 - в) с использованием электронной почты: prichoos@mail.ru

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. Порядок приема обучающихся и формирования списков воспитанников:
- заявления принимаются в срок по 20 мая, в случае, если лагерь дневного пребывания планируется открыть в учреждении приказом Управления образования.
- 2.2. Документом, необходимым для приема в лагерь дневного пребывания детей (далее – услуга) является заявление о предоставлении услуги (приложении № 1).
- Форма заявления доступна для копирования на сайте учреждения.
- В печатном виде форма заявления предоставляется в учреждение.
- Приложением к заявлению о предоставлении услуги являются следующие документы, которые заявитель предоставляет лично:
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - копия страхового медицинского полиса;
 - копия страхового полиса от клещевого энцефалита;
 - медицинская справка о том, что ребёнок здоров;
 - документы, подтверждающие принадлежность к льготной категории.

Заявление заявителя в учреждение приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления услуги.

2.3. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) отсутствие в заявлении фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса и личной подписи заявителя;
- 2) заявления, которые не поддаются прочтению;
- 3) если в заявлении не заполнены все графы;
- 4) заявление, содержащее ненормативную лексику, оскорбительные высказывания и угрозы.

Информация об отказе в приёме документов с перечислением причин отказа направляется заявителю в течение одного рабочего дня одним из перечисленных способов:

- при личном обращении заявителя в учреждение;
- с использованием электронной почты;
- посредством телефонной связи.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении услуги является укомплектованность лагеря дневного пребывания (отсутствие свободных мест).

Заявителю направляется обоснованный и мотивированный отказ в предоставлении услуги по указанному основанию (приложение 2)

2.5. Основанием для приостановления предоставления услуги является:

- 1) неполный комплект документов, представленный заявителем для предоставления услуги, указанных в пункте 2.2. настоящего порядка;
- 2) изменение сроков открытия лагеря дневного пребывания на базе Учреждения;
- 3) приказ Управления образования о закрытии лагеря дневного пребывания.

2.6. Прием заявителей осуществляется ежедневно с 09-00 до 17-00 часов без предварительной записи в порядке очередности.

2.7. Все заявления регистрируются в журнале.

2.8. Перед открытием лагеря дневного пребывания всем обучающимся, зачисленным в лагерь, выдается путевка установленного образца (приложение 3).

2.9 После приёма заявлений формируются списки воспитанников лагеря дневного пребывания. Зачисление в лагерь дневного пребывания производится приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка при наличии в лагере свободных мест.

При этом первоочередное право приема в лагерь дневного пребывания предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей,
- дети из многодетных семей,
- дети из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС,
- дети из семей беженцев и переселенцев,
- дети из семей участников военных действий,
- дети – инвалиды,
- дети – сироты и оставшиеся без попечения родителей,
- дети из семей с одним кормильцем,
- дети из неблагополучных семей и «группы риска», с девиантным поведением,
- дети, стоящие на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, внутришкольном учете.

2.10 Отчисление из лагеря с дневным пребыванием может производиться по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка до окончания соответствующей смены;
- в связи с окончанием лагеря, в которую был зачислен ребенок;
- за нарушения дисциплины.

Отчисление за нарушение дисциплины может производиться по основаниям, предусмотренным Уставом учреждения, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием.

Приложение № 2
к Порядку приема обучающихся в
летний лагерь дневного
пребывания на базе МБОУ
«Причулымская ООШ»

форма уведомления
о зачислении (отказе в зачислении) обучающегося в лагерь дневного пребывания
на базе МБОУ «Причулымская ООШ»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. заявителя)

В ТОМ, ЧТО _____

(Ф.И.О. обучающегося)

зачислен(а), не зачислен(а) по причине _____
(нужное подчеркнуть)

на __ смену лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Причулымская ООШ»

дата

подпись директора

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИЧУЛЫМСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА**

ул. Степная 2 б, посёлок Причулымский, Зырянский район, Томская
область, 636861

тел. 8(38243) 37-359, e-mail prichoos@mail.ru
ИНН 7005006048, КПП 700501001

**ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
«СВЕТЛЯЧОК»**

ПУТЕВКА

№ _____

(ФИО ребенка)

Смена 1 с _____. по _____. 2020 год

Стоимость путевки _____ руб.

В день ____ руб. (_____ руб. на 1 смену _____ день) из средств
областного бюджета

При поступлении отдыхающий должен иметь:

1. Копию полиса медицинского страхования.
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Справку о состоянии здоровья.
4. Копию страховки от клеща
5. Полотенце для лица.
6. Головной убор.
7. Обувь (две смены), спортивную.

**Правила внутреннего распорядка для детей, отдыхающих в
детском оздоровительном лагере**

1. Строго соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и личной гигиены.
2. Уважать честь и достоинство других детей и работников, уважать их труд.
3. Активно участвовать в творческих делах, кружках секциях.
4. Бережно относиться к имуществу.
5. Беречь окружающую природу.

Запрещается!

1. Нарушение режима дня.
2. Самовольный уход с территории лагеря.
3. Посещение электростанции, котельной, скважины и других технологических помещений.
4. Курение, употребление спиртных напитков, нецензурные выражения.

Компенсация за неиспользованные дни не выплачивается!

Режим работы лагеря

- 8.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка
9.00 – 9.15 – утренняя линейка
9.15 – 10.00 – завтрак
10.00 – 12.00 – игры в помещении,
работа по плану отряда, работа кружков и секций
12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры
(прогулка, игры на улице и в спортивном зале)
13.00 – 14.00 – обед
14.00 – 14.30 – свободное время
14.30 - уход детей домой

